

“TREPETLIKA” Društvo bolnikov s parkinsonizmom in drugimi ekstrapiramidnimi motnjami, je na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije št. 61/06) na Zborih članov društva, dne 21.04.2011, 03.10.2015 in 14.5.2022 spremenilo in dopolnilo statut društva, z dne 20.10.2007, v naslednjem besedilu:

STATUT

“TREPETLIKE” DRUŠTVA BOLNIKOV S PARKINSONIZMOM IN DRUGIMI EKSTRAPIRAMIDNIMI MOTNJAMI

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je “TREPETLIKA” Društvo bolnikov s parkinsonizmom in drugimi ekstrapiramidnimi motnjami, deluje kot samostojna, prostovoljna in neprofitna oblika združevanja občanov, s strokovno pomočjo pristojne zdravstvene in skrbstvene službe. V njej se združujejo bolniki s parkinsonizmom in drugimi ekstrapiramidnimi motnjami, in drugi, ki so člani društva, da izražajo, oblikujejo in uveljavljajo svoje posamične in skupne interese v skladu z ustavo, zakoni in tem statutom

Ime in sedež

Ime društva je: “TREPETLIKA” Društvo bolnikov s parkinsonizmom in drugimi ekstrapiramidnimi motnjami.

Skrajšano ime: “Društvo Trepetlika”.

Društvo Trepetlika ima svoj sedež v Ljubljani, Šišenska cesta 23/I. O spremembi naslova društva odloča Izvršni odbor.

3. člen

Pečat in znak

Društvo Trepetlika ima svoj pečat z imenom. Pečat je pravokotne oblike.

Društvo Trepetlika ima svoj znak v obliki stiliziranega lista trepetlike.

4. člen

Status

Društvo Trepetlika je pravna oseba civilnega prava, vpisana v register društev, ki ga vodi Republika Slovenija - Upravna enota Ljubljana. Društvo Trepetlika vključuje člane iz vse Slovenije. Deluje na državni in lokalni ravni.

5. člen

Zastopanje

Društvo Trepetlika zastopa in predstavlja predsednik društva, ki je tudi zastopnik društva v smislu določila Zakona o društvih. Predsednik je tudi podpisnik aktov in listin.

V primeru odsotnosti predsednika, zastopa Društvo Trepetlika z enakimi pooblastili eden od podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik.

II. NAMENI DRUŠTVA

6. člen

Cilji

V Društvu Trepetlika se združujejo bolniki s parkinsonizmom in drugimi ekstrapiramidnimi motnjami in njihovi svojci oziroma skrbniki z namenom, da ustrezneje zadovoljijo svoje posebne in splošne potrebe, ki izvirajo iz njihovih telesnih okvar in prizadetosti ter si v največji možni meri izboljšajo kvaliteto svojega življenja.

Društvo Trepetlika je prostovoljno, samostojno, humanitarno, neodvisno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so se združile zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in deluje v skladu Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

Namen in cilji Društva Trepetlika so:

- a) spodbuja družbene ukrepe za izboljšanje zdravstvenega in socialnega stanja bolnikov ter spremlja njihovo izvajanje;
- b) sodeluje pri oblikovanju nacionalnih politik in ukrepov za zagotavljanje enakih možnosti in obravnave bolnikov;
- c) zavzema se za učinkovit, sodoben sistem zdravljenja, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, zaposlovanja in socialnega varstva ;
- d) zavzema se za enak dostop do kakovostne obravnave vsem bolnikom v državi, za dvig standardov za obravnavo bolezni in zmanjšanje neenake obravnave;
- e) proučuje zakonske in druge predpise z vidika tega področja ter predlaga potrebne spremembe in dopolnitve;
- f) spodbuja in organizira aktivnosti bolnikov znotraj društva in v družbi;
- g) omogoča socialno pomoč in svetovanje pri nabavi tehničnih in ortopedskih pripomočkov ter podpira dopolnilno izobraževanje članstva;
- h) organizira kulturno in rekreativno-športno dejavnost za svoje člane;
- i) izdaja društveno glasilo, strokovne in druge publikacije, ki zagotavljajo ustrezne informacije o bolezni in zdravljenju;
- j) skrbi za publicistično in propagandno dejavnost zaradi obveščanja javnosti in bolnikov o delovanju društva;
- k) osvešča javnost o pomenu zgodnjega odkrivanja bolezni in pravočasnega ter ustreznega zdravljenja in obravnave bolnikov ;
- l) spodbuja klinične raziskave za nove oblike zdravljenja in obravnave ter podpirati bolnike, da pri raziskavah sodelujejo;

m) utrjuje etična pravila, ki izhajajo iz medsebojnega spoštovanja, utrjuje neodvisnost in samostojnost v poklicnem in zasebnem življenju bolnikov ter se zavzema za spoštovanje človekovih pravic in spoštovanje pravil slovenskega prava.

Društvo TREPETLIKA ne opravlja pridobitne dejavnosti. V kolikor pa je to potrebno za doseganje ciljev, lahko organizira humanitarne prireditve, avkcije umetniških del, razstave ipd. in tako pridobiva sredstva za pomoč članom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih društvo doseže v okviru pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in ciljev društva, čisti dobiček pa gre v celoti za vnaprej določeno dejavnost.

7. člen

Aktivnosti

Društvo Trepetlika, z namenom uresničevanja svojih ciljev, izvaja sledeče aktivnosti:

- sodeluje z drugimi družbenimi organizacijami, lokalnimi skupnostmi, upravnimi organi, strokovnimi službami in delovnimi organizacijami;
- neposredno sodeluje s specializiranimi zdravstvenimi, rehabilitacijskimi, socialnimi in drugimi delovnimi organizacijami;
- organizira strokovna posvetovanja, simpozije, seminarje, delavnice in druga srečanja,
- predlaga in podpira raziskovalne načrte in naloge;
- pospešuje uporabo dosežkov znanstvenih in strokovnih raziskav;
- usklajuje svoje delo z invalidskimi in humanitarnimi organizacijami.
- načrtuje, organizira in izvaja programe, ki posamezni skupini bolnikov omogočajo bolj aktivno sodelovanje in neodvisno življenje;
- usposablja bolnike, svojce in prostovoljce za samopomoč;
- predstavlja, varuje in uveljavlja pravice in interese bolnikov na državni in lokalni ravni.

▪ 7a. člen

- Delovanje društva je javno, prav tako pa so javni tudi podatki, vpisani v register društev. Društvo deluje odprto in deluje v javnem interesu. Obveščanje članov je zagotovljeno z vabili in zapisniki, z izdajanjem internih obvestil in s tem, da so zapisniki sej organov dostopni vsem članom. Društvo obvešča širšo javnost preko obvestil v sredstvih javnega obveščanja, preko svetovnega spleta in s tiskovnimi konferencami. Srečanj društva se lahko na povabilo vodstva društva udeležijo novinarji. Za javnost dela je odgovoren vsakokratni predsednik društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

▪ 7b. člen

- Društvo TREPETLIKA je ideološko, strankarsko, religiozno, rasno in nacionalno nevtrarno.

8. člen

Sodelovanje in vključevanje v organizacije

Društvo Trepetlika se lahko združuje z drugimi društvi v zveze društev. Društvo Trepetlika se zaradi uresničevanja svojih ciljev in nalog povezuje z drugimi društvi, skupnostmi in organizacijami, ki imajo po svoji naravi podobno dejavnost in podobne cilje.

Sklep o združevanju v zvezo društev sprejme Zbor članov, sklep o sodelovanju z ostalimi institucijami pa Izvršni odbor.

III. DELOVANJE DRUŠTVA

9. člen

Društvo Trepetlika se pri svojem delu opira na strokovne smernice in zamisli, ki jih sprejemajo zdravstvene organizacije.

Društvo Trepetlika v posameznih regijah organizira svoje enote. Vodijo jih člani, ki jih izvoli zbor članov. Izvoljeni so za dobo 4 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

10. člen

Delovanje organov društva se odvija tudi na rednih in izrednih sestankih.

Redni sestanki so v naprej dogovorjeni in potekajo po ustaljenih in dogovorjenih navadah. Sestanek mora obravnavati:

- potrditev zapisnika predhodnega sestanka in pregled izvrševanja sklepov,
- probleme in težave Društva Trepetlika, regionalnih enot in posameznikov ter predloge za njihovo razreševanje,
- strokovne prispevke (predstavitev, predavanja..),
- druge aktivnosti, povezane z delom in cilji društva.

11. člen

Sestanke Društva Trepetlika vodi predsednik ali podpredsednik, če ni dogovorjeno drugače.

Na sestankih Društva Trepetlika se piše zapisnik, ki mora vsebovati bistveno vsebino sestanka in sprejete sklepe. Zapisniki se hranijo v arhivu društva kot zaupni dokumenti.

Tisti del zapisnika, ki obravnava zadeve članov, se šteje kot osebna tajnost in se izven Društva Trepetlika ne sme razširjati.

12. člen

Društvo Trepetlika ima lahko strokovne sodelavce, ki se pogodbeno povezujejo z društvom in so lahko imenovani tudi v organe društva, če so člani društva.

13. člen

Društvo Trepetlika vodi naslednjo dokumentacijo:

- evidenco članstva in organov društva z osnovnimi podatki
- zapisnike sestankov z evidenco prisotnih
- dokumentacijo o finančnem in materialnem poslovanju, vključno z blagajniško dokumentacijo
- arhiv internih aktov
- drugo dokumentacijo o delovanju društva.

Dokumentacijo zbira in hrani na sedežu društva, za kar je zadolžen strokovni delavec društva ali druga pooblaščen oseba, ki jo imenuje Zbor članov.

Delovne naloge strokovnega delavca so opredeljene v sistemizaciji delovnih nalog, pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in nalog sprejme Izvršni odbor.

IV. ČLANSTVO DRUŠTVA

14. člen

Vrste članov

Članstvo v Društvu Trepetlika je prostovoljno. Društvo ima redne in častne člane. Vsakdo lahko postane član društva, ko izpolni s tem statutom določene pogoje in ko ga organi društva sprejmejo v članstvo.

Društvo pozna naslednje oblike članstva:

1. Redni (aktivni) član je tisti, ki je sprejet med člane po postopku, ki je predpisan s tem statutom in ima vse pravice in obveznosti, ki so predpisane s tem statutom in določene s sklepi organov.
2. Častni član je tisti, ki mu organi društva podelijo takšno posebno priznanje zaradi izjemne aktivnosti, ki jo je pokazal v dobrobit družbe ali društva. Častni član je lahko član ali nečlan društva.

O imenovanju in podelitvi naziva častnega člana odloča Izvršni odbor. Lahko se udeležuje srečanj in sestankov društva, nima pa pravice voliti in biti voljen in ne plačuje članarine.

Pravice in dolžnosti tujih državljanov, ki postanejo redni člani društva, so enake, kot veljajo za vse redne člane.

15. člen

Član društva lahko postane tisti, ki:

- podpiše in vloži pristopno izjavo,
- se strinja s pogoji delovanja društva, navedenimi v statutu in
- sprejme statut društva in plača članarino.

16. člen

Častni član Društva Trepetlika je oseba, ki jo na predlog Izvršnega odbora imenuje Zbor članov zaradi posebnih zaslug za društvo ali za aktivno delovanje na področju dejavnosti društva.

Častni član prejme društveno diplomu, pismeno priznanje, lahko pa tudi materialno nagrado.

17. člen

Simpatizerji Društva Trepetlika so lahko fizične ali pravne osebe, ki s svojim delom ali donacijami pomagajo društvu. Donatorji imajo pravico vedeti, za katere namene oziroma programe so bile uporabljene njihove donacije. Društvo mora informirati donatorje vsaj enkrat letno, oziroma na željo donatorja, za kaj so bile uporabljene njihove donacije. **O obveščanju javnosti glede donatorjev in višine donacij odloča predsednik društva.** Donatorji in višina donacije je poslovna skrivnost društva.

18. člen

Mladoletne člane in člane, ki se zaradi invalidnosti sami ne morejo neposredno udeleževati sestankov in drugih oblik društvenega dela, zastopajo starši ali pooblaščen osebe.

19. člen

Pravice članov

Član društva Trepetlika ima pravico, da:

- voli in je izvoljen v organe društva
- daje pobude in predloge organom društva
- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju programov društva
- odloča o razporeditvi društvenih prihodkov
- izstopi iz društva

20. člen

Dolžnosti članov

Član Društva Trepetlike je dolžan:

- uresničevati naloge društva
- izpolnjevati obveznosti, ki so določene s statutom in drugimi akti društva
- opozarjati na pomanjkljivosti in napake v društvenem delu
- varovati ugled društva
- paziti na društveno premoženje ter varčno in gospodarno uporabljati društvena sredstva
- redno plačevati članarino

19. člen

Pravice in obveznosti članov se oblikujejo po obliki članstva.

1. Redni (aktivni) člani so upravičeni
 - voliti in biti izvoljeni v organe društva,
 - udeleževati se sestankov organov društva brez pravice odločanja, če niso njegov član,
 - sooblikovati program dela,
 - predlagati teme srečanj,
 - biti seznanjeni z vsemi listinami, ki se nanašajo na delo društva,
 - plačevati članarino.

Dolžnosti članov so:

- da se zavzemajo za doseganje ciljev društva,
- da se udeležujejo sestankov in zborov članov,
- da ravnajo v skladu s pravili društva,
- da redno poravnajo članarino in morebitne druge prispevke,
- da ne ravnajo v nasprotju z interesi društva in njegovih članov in
- da s svojim ravnanjem v društvu in družbi skrbijo za ugled društva.

Pravice rednih članov so:

- sooblikovati program društva,
- voliti in biti izvoljen v organe društva,
- udeleževati se sej organov društva brez pravice odločanja, če niso člani organa,
- biti seznanjen z vsemi listinami, ki se nanašajo na delo društva,
- predlagati teme srečanj.

Vsak član je dolžan vestno in častno opravljati funkcijo v organih društva ves čas svojega mandata

21. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana.

Vsak član lahko, v kolikor je izpolnil svoje članske obveznosti, izstopi iz društva. Pisno izjavo mora član predložiti predsedniku društva.

Član je zaradi neizpolnjevanja društvenih obveznosti (neplačila članarine, drugi razlogi) lahko črtan iz članstva.

22. člen

Izvršni odbor, po predhodnem pisnem obvestilu in pogovoru z njim, izključi člana v naslednjih primerih:

- če kljub pisnemu opominu v roku trideset dni ne poravnava finančnih obveznosti do društva.
- če je bil pravnomočno obsojen zaradi nečastnega dejanja,
- če obnašanje in ravnanje člana ni moralno primerno in
- če krši pravila društva ali etična načela.

23. člen

Proti sklepu o izključitvi je dopustno v petnajstih dneh od prejema pismenega sklepa vložiti pisno pritožbo na zbor članov. Zbor članov praviloma pred odločanjem povabi člana, o katerem odloča, da obrazloži svojo pritožbo in se izreče o izključitvenih razlogih.

V. ORGANI DRUŠTVA

24. člen

Društvo Trepetlika ima naslednje organe:

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- odbor regij
- nadzorni odbor,
- strokovni svet,
- stalne ali občasne komisije

25. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ Društva Trepetlika. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se na rednem ali izrednem zasedanju.

26. člen

Zbor članov skliče na redno zasedanje vsako leto predsednik Društva Trepetlika na podlagi sklepa Izvršnega odbora. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda, o katerem naj Zbor članov razpravlja in sklepa. Vabilo mora biti članom posredovano najmanj 8 dni pred Zborom članov.

Vabila na sejo zbora prejmejo člani po elektronski pošti. Vabilo na zbor in gradiva zanj so objavljeni na spletni strani društva. Praviloma se zbor članov izvaja v živo, v izrednih razmerah pa po elektronski pošti ali po svetovnem spletu. Pravila za sklic po elektronski pošti ali po spletu sprejme izvršni odbor društva.

Gradivo za zbor članov je na razpolago članom na sedežu in na spletni strani Društva Trepetlika.

26. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor se **skliče najmanj enkrat letno:**

- kadar se Izvršnemu odboru sklic zdi potreben (nujno odločanje, ki je potrebno za delovanje društva) ali
- kadar vsaj četrtina članov pisno zahteva od predsednika njegov sklic ali
- na zahtevo Nadzornega odbora.

Zbor članov sklice skliče predsednik društva.

Volitve v posamezne organe društva so vsake štiri (4) leta .

Zbor članov lahko poteka tudi na korespondenčen (dopisen) način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, video konferenca, itn.). Če Zbor poteka na korespondenčen način preko elektronske pošte, predsednik Društva vsem članom pošlje predlog sklepov Zbora v potrditev.

Če Zbor poteka preko videokonference, Zbor prične predsednik Društva, ki predlaga delovno predsedstvo – predsednika in dva člana. Zbornato na seji izvoli še druge organe, ki jih potrebuje za svoje delo v skladu s poslovníkom.

Za sklic in izvedbo korespondenčne seje Zbora se smiselno uporabljajo določbe tega statuta. Zbor članov se lahko skliče pisno klasično ali po elektronski pošti. Sklic je možen fizično na določeni lokaciji ali preko komunikacijskih orodij (zoom, twin in drugi).

27. člen

Zbor članov skliče na izredno zasedanje predsednik Društva Trepetlika in sicer:

- če to zahteva najmanj četrtina članov društva
- če to zahteva Nadzorni odbor, ali kadar se ugotovijo nepravilnosti finančno materialne porabe sredstev pri delu organov in posameznikov,
- če so potrebne statutarne ali organizacijske spremembe.

Predlog dnevnega reda in gradivo za izredno zasedanje Zbora članov pripravita predsednik ali Nadzorni odbor, če je ta zahteval sklic.

Predlog dnevnega reda in gradivo z obrazložitvijo, zakaj je sklicano izredno zasedanje, morajo člani Društva Trepetlika prejeti vsaj 8 dni pred zasedanjem.

Izredni Zbor članov praviloma odloča le o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklican.

27.člen

Predsednik je dolžan sklicati izredni zbor v roku 30 dni od prejema zahtevka za sklic. V primeru, da v tem roku zbor ni sklican, ga lahko skliče predlagatelj in predloži dnevni red z gradivom vsem članom. Izredni zbor odloča o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

28.člen

Zbor članov sprejema odločitve z navadno večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico, v kolikor statut ne predvideva drugače. V kolikor do določene ure ni dosežena sklepčnost, se lahko zasedanje zbora članov preloži za pol ure in je v tem primeru sklepčen, če je prisotnih najmanj pet

odstotkov članov z glasovalno pravico in če je bilo že v vabilu za sklic zbora članov opozorjeno na to možnost.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se na zboru člani odločijo za tajno glasovanje.

29. člen

Zbor članov sprejema sklepe o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na delo društva in njegov razvoj, v kolikor ni v statutu izrecno določena pristojnost drugega organa. Predvsem je zbor članov pristojen, da:

...

- odloča o poročilih in predlogih organov društva,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah članov,
- voli in razrešuje člane odborov, ki jih ustanovi,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,

...

Redni spomladanski zbor članov je pristojen za izvolitev predsednika in Izvršnega odbora, nadzornega odbora, regijskega odbora, nadzornega odbora, strokovnega sveta.

Organom društva izreče razrešnico ter določi članarino za tekoče leto.

30. člen

Zbor članov vodi delovni predsednik, ki se izvoli z javnim glasovanjem izmed članov. Zbor članov izvoli tudi zapisnikarja in 2 overovatelja zapisnika.

Zbor članov sklepa o vseh zadevah z javnim glasovanjem razen, če Zbor članov odloči drugače.

31. člen

Izvršni odbor je sestavljen iz najmanj 5 članov, od katerih je najmanj eden iz strokovnega področja. Izvršni odbor mora biti sklican najmanj vsako četrletje. Mandatna doba članov Izvršnega odbora je 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

32. člen

Izvršni odbor sklepa veljavno, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj večina navzočih članov. Izvršni odbor se srečuje v živo ali po spletu oziroma preko elektronske pošte. Posamezne člane lahko obvestimo tudi po klasični pošti in jih povprašamo o stališčih, ki so v obravnavi.

Sklepi Izvršnega odbora so na razpolago članom na sedežu in spletni strani društva.

33. člen

Pristojnosti Izvršnega odbora so:

- uresničuje sklepe, smernice, načela in program društva, ki so bili sprejeti na zasedanju Zbora članov in Odbora regij,
- sprejema letna finančna poročila in letni načrt društva, usklajena z Odborom regij in jih posreduje Zboru članov v potrditev,
- ustanavlja in odpravlja občasne komisije,
- daje pooblastila za podpisovanje akta, s katerim se na ime in račun Društva Trepetlika ustanovljajo pravice in obveznosti;
- odloča o članarini in pravicah, ki iz nje izvirajo ter odloča o kršitvah članov,
- odloča o sklepanju vseh vrst pogodb in posojil, ki jih društvo najema za uresničevanje programskih nalog;
- predlaga Zboru članov kandidate za izvolitev na funkcije,
- obravnava in opravlja druge zadeve, ki so določene s tem statutom.
- Člani Izvršnega odbora so za svoje delo odgovorni zboru članov društva.

34. člen

Predsednik Izvršnega odbora oziroma Društva Trepetlika

- zastopa in predstavlja Društvo Trepetlika,
- podpisuje naloge in dokumente za finančno realizacijo,
- sklicuje in vodi seje Izvršnega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov Zbora članov,
- predlaga dnevni red in sodeluje pri pripravi gradiva za seje Izvršnega odbora,
- podpisuje društvene akte,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz programa Društva Trepetlika in statuta.

V primeru odsotnosti, predsednika zamenjuje tisti podpredsednik, ki ga pooblasti predsednik.

Mandatna doba predsednika je 4 leta in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in drugimi akti društva ter pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Izvršnemu odboru.

Pisna obvestila društva podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa prvi podpredsednik. Obvestila se pošiljajo po elektronski pošti ali po klasični pošti tistim članom, ki elektronskega naslova nimajo in to na njihov zadnji znani naslov.

35. člen

Odbor regij

Odbor regij sestavljajo: predsednik društva, vodje regionalnih enot in drugi člani, ki delujejo na področjih organizacije in promocije društva.

Odbor šteje do 11 članov. Odbor se skliče praviloma enkrat letno, večina informacij preko elektronske pošte.

36. člen

Pristojnosti Odbora regij:

- z Izvršnim odborom usklajuje letni načrt, letna finančna poročila in finančni načrt društva
 - skrbi za promocijo društva in za pridobivanje novih članov
 - daje predloge izvršnemu odboru o ustanavljanju komisij in drugih delovnih teles
 - išče vire finansiranja
 - skrbi za usklajeno delovanje društva in posameznih organov. Uporablja pozitivno zakonodajo in organizacijo, ki daje društvu uspešno delovanje.
- Mandatna doba članov Odbora regij je 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

37. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima 3 člane, ki jih izvoli Zbor članov Društva Trepetlika. Člani Nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

Mandatna doba Nadzornega odbora traja štiri leta. Člani so lahko pa preteku mandata ponovno izvoljeni.

Nadzorni odbor med drugim izvaja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem Društva Trepetlika in najmanj enkrat letno pregleda poslovanje Društva Trepetlika in o tem poroča Izvršnemu odboru in Zboru članov.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati sejam Izvršnega odbora.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani. Sklep je veljaven, če z njim soglaša večina prisotnih.

Naloge nadzornega odbora so zlasti:

- nadzoruje delo društva in njegovih organov,
- nadzira izvajanje posameznih aktov in organov društva ter finančno in materialno poslovanje,
- nadzira, da se sredstva uporabljajo namensko in v skladu s sprejetim finančnim planom in programom dela,
- pred zborom članov pregleda poslovanje in o pregledu poroča zboru članov,
- predlaga razrešnico organov društva,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko zahteva izreden sklic zbora članov društva.

Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če zanj glasujeta vsaj dva člana. Člani nadzornega odbora lahko prisostvujejo vsem sejam organov brez pravice odločanja ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva društva.

38. člen

Strokovni svet

Strokovni svet obravnava zadeve strokovne narave in zdravstvenega varstva in o njih odloča. Strokovni svet ima najmanj 3 člane.

V Strokovni svet se imenujejo vsaj dva člana, ki sta zdravnika - specialista za tovrstne bolezni, specializirana medicinska tehnika, sestri ali zdravstvena delavca, ki delujeta na tem področju.

Člani Strokovnega sveta izvolijo izmed sebe predsednika. Mandat članov Strokovnega sveta je štiri leta, lahko so po preteku mandata ponovno izvoljeni. Imenuje jih Zbor članov na predlog Izvršnega odbora.

Strokovni svet lahko odloča ob prisotnosti več kot polovice članov. Sklep je veljaven, če z njim soglašata več kot polovica vseh članov.

Strokovni svet je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

39. člen

Član Strokovnega sveta je po svojem položaju tudi predsednik Društva Trepetlika.

40. člen

Odločitve in mnenja Strokovnega sveta so zadeve strokovne narave, organi Društva Trepetlika to praviloma upoštevajo.

VI. STALNE ALI OBČASNE KOMISIJE

41. člen

Društvo Trepetlika ima stalne in občasne komisije.

Imenuje jih Izvršni odbor in nanje prenaša svoja pooblastila v posameznih zadevah. Delajo na podlagi letnega programa, ki ga potrdi izvršni odbor. Komisije imajo predsednika in člane. Njihov mandat je štiri leta in se lahko ponovi.

Nov člen

Tajnik sestavlja zapisnike, pošilja vabila, vodi korespondenco, vodi evidence, pripravlja dokumentacijo in poroča uradnim organom in ureja ter odgovarja za arhiv društva.

Opis še : Zaposlitev, odgovornosti, organizacijske naloge...

VII. ENOTE DRUŠTVA

42. člen

Društvo Trepetlika lahko po pokrajinah ali regijah organizira enote, če je v njih več kot pet članov.

Izvršni odbor s sklepom določi način dela in pristojnost regionalnih enot.

VIII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

43. člen

Finančno in materialno poslovanje Društva Trepetlika se vodi po določbah zakonov in drugih predpisov, ki veljajo za društva.

Društvo Trepetlika zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, določeni s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju Društva Trepetlika . Pravilnik je skladen z zakonom o društvih in z računovodskimi standardi za društva.

43. člen

Društvo ima svoj transakcijski račun. Finančno in materialno poslovanje se mora voditi v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, slovensko zakonodajo in pravili društva.

Op.: kdo vodi poslovne knjige in je odgovoren za zakonitost finančnega poslovanja?

Za podpisovanje materialnih in finančnih listin in dokumentov je pooblaščen predsednik društva. V primeru odsotnosti nadomešča predsednika prvi podpredsednik.

Finančno-materialno poslovanje društva je javno in vsak član ima pravico vpogleda v to poslovanje.

44. člen

Prihodki Društva Trepetlika so:

- prispevki lokalnih in drugih skupnosti, podjetij in drugih organizacij,
- članarina in prispevki članov, častnih članov in simpatizerjev
- darila in volila
- proračunskih in drugih javnih sredstev
- drugi prihodki.

Vsak član ima možnost in pravico zagotavljati finančna sredstva. Iskanje virov je v pristojnosti je v pristojnosti strokovnega delavca, ki mora iskati primerne razpise za sredstva in se nanje prijaviti, predsednika društva in članov Izvršnega odbora.

45 člen

Društvo Trepetlika samostojno razpolaga s svojimi dohodki v okviru finančnega načrta.

V začetku vsakega koledarskega leta se, sestavi predračun dohodkov in izdatkov ter se razporedi finančna sredstva za posamezne namene.

Za financiranje posameznih dejavnosti lahko Društvo Trepetlika oblikuje namenske sklade.

46. člen

Društvo Trepetlika ima svoje premoženo premoženje, ki mu je dano v upravljanje oz. je njegova last.

S premoženjem upravlja in razpolaga Izvršni odbor društva.

46. člen

Vsako osebno jamstvo članov društva za finančne obveznosti društva je izključeno. Obveznosti se pokrivajo izključno s premoženjem društva.

Društvo odgovarja za obveznosti z vsem svojim premoženjem.

47. člen

Za opravljanje zdravstveno-socialnega, tehničnega, administrativnega, računovodskega in drugega dela, ki je združeno z nameni in nalogami Društva Trepetlika, lahko le-to sklepa pogodbe o delu ali delovnem razmerju.

48.člen

IX. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Zbiranje podatkov mora biti v skladu z Zakonom o VOP.

Podatke, ki so navedeni, zbira in po potrebi obdeluje (KDO?)? Društva Trepetlika:

- Evidenca članstva, kjer se za vsakega člana vodijo podatki o imenu, priimku, datumu rojstva, naslovu bivanja, status ter telefonska številka in e-naslov za obveščanje.

- Zbiranje podatkov, varovanje in obdelavo se predpiše s »Pravilnikom o varovanju podatkov«, ki ga sprejme izvršni odbor Društva Trepetlika.

IX. JAVNOST DELA

49. člen

Delo Društva Trepetlika je javno. Javnost dela se zagotavlja s tem, da so člani Društva Trepetlika in javnost obveščeni o delu društva preko poročil in informacij, ki jih dajejo organi društva na sejah in z objavljanjem teh poročil v sredstvih javnega obveščanja ter v internem glasilu in preko spletne strani.

Osebnе zadeve članov in drugih, ki sodelujejo z Društvom Trepetlika, se smejo posredovati samo na podlagi zakona ali privolitve posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za javnost dela in obveščanje javnosti je zadolžen predsednik Društva Trepetlika ali oseba ki jo pooblasti.

X. PRENEHANJE DRUŠTVA TREPETLIKA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

50. člen

Društvo lahko preneha z delovanjem:

- če na zboru članov sprejme takšno odločitev dve tretjini vseh članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu, kar odloči zbor članov z dvotretjinsko večino navzočih rednih članov,
- s stečajem,
- po samem zakonu ali odločbi pristojnega organa,
- na podlagi določil Zakona o društvih.

O prenehanju društva odloča zbor članov na redni ali izredni seji. Za odločanje mora biti predloženo mnenje Izvršnega odbora in predsednika društva ter pisno gradivo, v katerem se podrobneje pojasnijo razlogi za prenehanja. O sprejetju sklepa o prenehanju društva mora predsednik društva ali oseba, ki jo pooblasti zbor članov, v roku trideset dni obvestiti pristojni organ, pri katerem je društvo registrirano.

V primeru prenehanja delovanja društva po zakonu se njegovo premoženje prepusti Rdečemu križu Slovenije. Morebitna javna sredstva se vrnejo v državni proračun. Pred prenosom premoženja se morajo poravnati vse obveznosti, izterjati vsi dolgovi in sestaviti zaključni račun. V primeru pripojitve ali spojitve z drugim društvom preide premoženje na društvo, h kateremu se društvo pripoji oziroma na društvo, ki nastane s spojitvijo z drugim društvom.

XI. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Ta statut je obravnaval in predlagal Izvršni odbor sprejel pa Zbor članov, dne 14.5.2022 ter velja od tega dne dalje.

S sprejetjem tega statuta, preneha veljati Statut Društva Trepetlika, sprejet na občnem zboru, dne 20.10.2007, vključno z dopnili na Zboru dne 21.4.2011.

52. člen

Statut Društva Trepetlika podpiše predsednik društva.

Ljubljana, 14.5. 2022

Predsednica

Cvetka Pavlina Likar